

Treść uzgodnień wynikających z umowy o współadministrowanie danymi osobowymi w grupie przedsiębiorstw

Uprzejmie informujemy, że pomiędzy spółką:

Goldfinch Investments Sp. z o.o. zwaną/zwanym dalej „Administratorem koordynującym”,
a wymienionymi poniżej spółkami, zwanymi dalej Współadministratorami, razem jako Współadministratorzy:

Współadministratorzy danych osobowych:

1. **Goldfinch Investments** z o.o. z siedzibą ul. Słowiańska 13, 59-900 Zgorzelec, jako „Współadministrator Koordynujący”,
2. oraz Współadministratorzy:
 - a) **Citronex Trans Energy** Sp. z o.o., ul. Słowiańska 13, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 1”)
 - b) **Citronex MOP** Sp. z o.o. Sp. kom ul. Słowiańska 13, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 2”)
 - c) **Goldfinch Investments** Sp. z o.o., ul. Słowiańska 13, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator Koordynujący” lub „Współadministrator 3”).
 - d) **Route A4** Sp. z o.o. Sp. kom., ul. Słowiańska 13, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 4”)
 - e) **Citronex Trans Logistic** Sp. z o.o., ul. Słowiańska 13, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 5”)

zostały zawarte umowy o współadministrowanie danymi osobowymi kandydata w procesach rekrutacyjnych.

Oznacza to, że każdy z tych podmiotów przetwarza Pana/Pani dane osobowe w wspólnie uzgodnionym celu i zakresie.

Zgodnie z zawartą umową Administrator koordynujący jest odpowiedzialny za (pierwszy etap rekrutacji):

- 1) rozpoznawanie potrzeb personalnych Współadministratorów
- 2) przeprowadzanie procesów rekrutacyjnych (w tym publikacja ogłoszeń, kontakt z kandydatami, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, przeprowadzanie rozmów rekrutacyjnych, ustalanie warunków zatrudnienia),
- 3) utrzymanie i obsługę systemu/systemów informatycznego/informatycznych służącego do rekrutacji oraz zarządzanie nim,
- 4) zapewnienie nieprzerwanego dostępu do systemu/systemów informatycznego/informatycznych służącego do rekrutacji,
- 5) właściwe zabezpieczenie systemu/systemów informatycznego/informatycznych służącego do rekrutacji,
- 6) zapewnienie dostępu do systemu/systemów informatycznego/informatycznych wyłącznie osobom upoważnionym,
- 7) wypełnianie obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 oraz 14 RODO wobec Podmiotów Danych,
- 8) zapewnienie możliwości skutecznego wykonywania przez Podmioty Danych przysługujących im praw (prawa osób, których dane dotyczą) na zasadach określonych w RODO artykuł 7, oraz artykuły od 15 do 22 RODO,
- 9) prawidłową realizację procedur rekrutacyjnych ustanowionych w związku z RODO,

- 10) określenie zaistnienia konieczności zawiadomienia Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych i podmiotów danych o naruszeniach ochrony danych osobowych,
- 11) prowadzenie rejestru naruszeń (incydentów bezpieczeństwa), zarządzanie i koordynowanie działań w zakresie ich rozpatrywania, wyjaśniania, kategoryzacji, sugerowania rozwiązań (działania naprawcze i zapobiegawcze)
- 12) ustanowienie wspólnego punktu kontaktowego dla Podmiotów Danych pod ustalonym adresem e-mail: iod@ctenergy.pl,
- 13) przekazanie niezbędnych danych Współadministratorowi zainteresowanemu zatrudnieniem osoby (drugi etap rekrutacji).
- 14) Ustanowienie i obsługę wspólnej procedury zgłoszeń Sygnalistów zgodnie z Ustawą o z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Każdy Współadministrator jest odpowiedzialny za:

- 1) zapewnienie poufności danych,
- 2) zapewnienie dostępu do danych wyłącznie osobom upoważnionym,
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych,
- 4) przyjmowanie oraz rozpatrywanie wniosków i żądań zgłoszonych w związku z RODO zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
- 5) prowadzenie komunikacji z podmiotami danych w sprawie uprawnień wynikających z RODO zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
- 6) prawidłową realizację procedur ustanowionych w związku z RODO,
- 7) zawiadamianie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych i podmiotów danych o naruszeniach ochrony danych osobowych zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
- 8) wspieranie Współadministratora Koordynującego we wszystkich postępowaniach prowadzonych na podstawie przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.

Niezależnie od powyższego podziału obowiązków, każdy ze Współadministratorów odpowiada wobec Pana/Pani tak za samo za należyte i zgodne z prawem przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych.

Swoje prawa związane z Pana/Pani danymi osobowymi może Pan/Pani zrealizować osobiście, drogą pocztową lub drogą elektroniczną.

Aby ułatwić Panu/Pani wykonanie praw, wyznaczyliśmy wspólny punkt kontaktowy dla wszystkich Współadministratorów za pomocą adresu e-mail: iod@goldfinch24.pl

Niezależnie jednak od tych ustaleń i wyznaczenia punktu kontaktowego, może Pan/Pani zrealizować swoje prawa wobec każdego z Współadministratorów (wtedy we własnym zakresie prześlemy Pana/Pani żądanie do właściwego podmiotu - Administratora).